

Die Staatsgalerie Stuttgart ist eines der renommiertesten Kunstmuseen in Deutschland. Unsere Sammlung ist geprägt durch einen außerordentlich reichen Bestand an Meisterwerken aus Malerei, Skulptur und Graphik vom 14. Jahrhundert bis in die Gegenwart. Jährlich kommen an die 250.000 Besucher zu uns. Zur Sammlung zeigen wir Sonderausstellungen und bieten ein umfassendes Vermittlungsprogramm.

Als Mitarbeitende der Staatsgalerie Stuttgart sind wir bewegt, ein Teil dieser Gemeinschaft zu sein und nach wie vor durch Kreativität und Engagement mehr attraktive Möglichkeiten für unsere Besucherinnen und Besucher und Kooperationspartner zu bewirken.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Praktikanten (m/w/d) im Bereich Ausstellungscoordination (in Vollzeit, 39,50 Stunden/Woche, befristet)

Durch ein Praktikum in der Staatsgalerie Stuttgart erhalten Sie tiefe Einblicke in die spannenden Aufgabengebiete der Ausstellungscoordination - von der Ausstellungsplanung bis zur Umsetzung. Durch unsere erfahrenen Praktikumsbetreuer/Innen werden Ihnen Kenntnisse und erste Praxiserfahrungen vermittelt.

Ihre Aufgaben:

- Mithilfe bei der Erstellung von Zeit-, Ablauf- und Beschriftungsplänen und Dokumenten in Word und Excel
- Unterstützung bei der Organisation von Umhängungen in der ständigen Sammlung
- interne und externe Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- administrative Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Koordination und Betreuung externer Dienstleister, wie Malereibetriebe, Schreinereien, Technikerbetriebe etc.
- Mithilfe bei der Koordination von Terminen mit Projektbeteiligten
- Pflege von Handapparaten für Sonderausstellungen und Statistiken
- Aktualisierung und Erfassung des Bestandes an Ausstellungsequipment
- Nutzung der IMDAS Datenbank für Recherchearbeiten
- Beteiligung an der fortlaufenden Prozessoptimierung im Rahmen des Qualitätsmanagements

Ihr Profil:

- aktuell immatrikuliert mit Schwerpunkten Kulturmanagement, Museologie, Kunstgeschichte oder einer vergleichbaren/ relevanten Studienrichtungen
- Fähigkeit zur Umsetzung von theoretischem Managementwissen bei der Realisierung von Ausstellungs- und Sammlungsprojekten
- Freude an der praktischen Museumsarbeit und ausgeprägtes Organisationstalent
- Interesse an logistischen Aufgaben in der Kulturarbeit und an den Abläufen im öffentlichen Dienst
- Affinität zu allen Themen rund um Kultur, Museum, Ausstellungen
- stilsicheres Deutsch, gute Englischkenntnisse
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse, vor allem in Excel
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, sorgfältige Arbeitsweise und ausgeprägte Teamfähigkeit

Art: Pflichtpraktikum und/oder freiwilliges Praktikum

Verfügbarer Praktikumszeitraum: Ab sofort

Dauer: 5-6 Monate angestrebt. Sollte kein entsprechend langes Pflichtpraktikum vorliegen, kann ein freiwilliges Praktikum von bis zu drei Monaten angeschlossen werden. Wenn kein Pflichtpraktikum von der Hochschule vorgesehen ist, kann ein dreimonatiges freiwilliges Orientierungspraktikum durchgeführt werden.

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Wir legen Wert auf familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleisten die Gleichstellung von Männern und Frauen.

Wollen Sie hinter die Kulissen eines Museums blicken?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Ihrer Immatrikulationsbescheinigung, der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Praktikumszeitraums sowie, wenn vorhanden, einen persönlichen Nachweis der Hochschule über das Pflichtpraktikum (z. B. Prüfungsordnung).

Bitte reichen Sie die Unterlagen bis zum 05.10.2022 ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal <https://bewerberportal.landbw.de/sgs> unter Angabe der **Kennziffer SGS-2022-28** ein. Fachliche Fragen vorab beantwortet Ihnen Frau Dr. Susanne Kaufmann-Valet (Leitung Abt. Fachdienste) unter T +49 711 470 40 206. Für allgemeine Fragen steht Ihnen unser Bereich Personal unter T +49 711 470 40 196 zur Verfügung.

Hinweise zu Ihren übermittelten Bewerbungsunterlagen finden Sie unter <https://www.staatsgalerie.de/datenschutz/datenschutz-stellenangebote.html>. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter <https://www.staatsgalerie.de/datenschutz.html>.