

Die Staatsgalerie Stuttgart ist eines der renommiertesten Kunstmuseen in Deutschland. Unsere Sammlung ist geprägt durch einen außerordentlich reichen Bestand an Meisterwerken aus Malerei, Skulptur und Graphik vom 14. Jahrhundert bis in die Gegenwart. Jährlich kommen an die 250.000 Besucher zu uns. Zur Sammlung zeigen wir Sonderausstellungen und bieten ein umfassendes Vermittlungsprogramm.

Als Mitarbeitende der Staatsgalerie Stuttgart sind wir bewegt, ein Teil dieser Gemeinschaft zu sein und nach wie vor durch Kreativität und Engagement mehr attraktive Möglichkeiten für unsere Besucherinnen und Besucher und Kooperationspartner zu bewirken.

Wir suchen ab sofort einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)
(in Vollzeit, 39,50 Stunden/Woche, unbefristet)
Die Vergütung erfolgt nach TV-L

Ihre Aufgaben:

- eigenständige und ganzheitliche Personalsachbearbeitung für (Tarif-)beschäftigte
- Umsetzung personeller Maßnahmen (einschließlich z. B. Befristungs- oder Eingruppierungsprüfung)
- Erstellung von Tätigkeitsdarstellungen und -bewertungen
- Beratung von Beschäftigten und Führungskräften in allen personalrechtlich relevanten Fragen
- Begleitung von Auswahlverfahren z. B. Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement, Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- Administration des Zeiterfassungsprogrammes Interflex
- Umsetzung von Projekten im Personalbereich (z. B. digitale Personalakte)
- Dokumentation und Weiterentwicklung der Prozesse und Arbeitsabläufe innerhalb des Bereichs Personal sowie deren Anpassung nach aktuellen Entwicklungen des Arbeits-, Tarif-, Dienstrechts

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung als Personalfachkaufmann/ -frau oder ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Personal oder Verwaltung
- Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise im Bereich des öffentlichen Dienstes
- sehr gute Kenntnisse im Arbeitsrecht und idealerweise im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TV-L)
- Kenntnisse im Zeiterfassungsprogramm Interflex von Vorteil
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Fähigkeit, in Stresssituationen den Überblick zu behalten und Prioritäten zu setzen
- selbstständige Arbeitsweise, sicheres Auftreten, Flexibilität und Belastbarkeit
- hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit

Wir bieten:

Vielseitige Aufgaben in einem attraktiven und kreativen Umfeld mit angenehmem Arbeitsklima im öffentlichen Dienst. Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche. Qualifizierungsmöglichkeiten. Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen des Arbeitgebers. JobTicket BW als eine vom Land bezuschusste Fahrkarte für den öffentlichen Nahverkehr. Angebote im Betrieblichen Gesundheitsmanagement. Arbeitsplatz im Zentrum von Stuttgart.

Das Aufgabengebiet ist grundsätzlich teilbar, auch Tandembewerbungen sind erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach dem Ende des Verfahrens datenschutzkonform gelöscht.

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Wir legen Wert auf familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleisten die Gleichstellung von Männern und Frauen.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse), die Sie uns bitte in **einem PDF-Dokument** bis zum **13.5.2021** ausschließlich **per E-Mail** an SGS_Bewerbung@staatsgalerie.bwl.de senden. Für Fragen steht Ihnen Herr Konstantin Lom (Abteilungsleitung Verwaltung) gerne unter T +49 711 470 40 115 zur Verfügung. Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 18.5.2021 nachmittags stattfinden.