

Die Staatsgalerie Stuttgart ist eines der renommiertesten Kunstmuseen in Deutschland. Unsere Sammlung ist geprägt durch einen außerordentlich reichen Bestand an Meisterwerken aus Malerei, Skulptur und Graphik vom 14. Jahrhundert bis in die Gegenwart. Jährlich kommen an die 250.000 Besucher zu uns. Zur Sammlung zeigen wir Sonderausstellungen und bieten ein umfassendes Vermittlungsprogramm.

Als Mitarbeitende der Staatsgalerie Stuttgart sind wir bewegt, ein Teil dieser Gemeinschaft zu sein und nach wie vor durch Kreativität und Engagement mehr attraktive Möglichkeiten für unsere Besucherinnen und Besucher und Kooperationspartner zu bewirken.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter im Bereich Personal (m/w/d)
(in Vollzeit, 39,50 Stunden/Woche, befristet auf 2 Jahre)

Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Als Mitarbeiter (m/w/d) des Bereichs Personal unterstützen Sie unser Team in der Bearbeitung von Personalangelegenheiten von Tarifbeschäftigten unter Anwendung der entsprechenden arbeits- bzw. tarifvertraglichen Vorschriften sowie internen Vorgaben.

Ihre Aufgaben:

- Administration der Zeiterfassung z. B. Eingabe von krankheitsbedingten Fehlzeiten
- Erstellung von Vertragsunterlagen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- Bewerbermanagement, z. B. Sichtung von Bewerbungsunterlagen, Organisation von Vorstellungsgesprächen
- Unterstützung im Qualifizierungsmanagement, z. B. Administration von Schulungen
- Digitalisierung und elektronische Ablage von Personalakten
- Auswertung, Abrechnung und Übermittlung von Zeitzuschlägen und Rufbereitschaften
- Unterstützung bei der Durchführung von Maßnahmen im Arbeitsschutz, Betrieblichen Gesundheitsmanagement und Betrieblichen Eingliederungsmanagement
- Durchführung von personalrelevanten Auswertungen

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Aus- und Weiterbildung im Personalbereich
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse im Zeiterfassungsprogramm Interflex wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht des öffentlichen Dienstes von Vorteil
- Souveräner Umgang mit den MS Office-Programmen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- hohe Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Engagement und Flexibilität

Wir bieten:

Vielseitige Aufgaben in einem attraktiven und kreativen Umfeld mit angenehmem Arbeitsklima im öffentlichen Dienst. Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche. Qualifizierungsmöglichkeiten. Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen des Arbeitgebers. JobTicket BW als eine vom Land bezuschusste Fahrkarte für den öffentlichen Nahverkehr. Angebote im Betrieblichen Gesundheitsmanagement. Arbeitsplatz im Zentrum von Stuttgart.

Da es sich um eine sachgrundlos befristete Stelle gemäß § 14 Absatz 2 Satz 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) handelt, scheidet gemäß § 14 Absatz 2 Satz 2 TzBfG Bewerber (w/m/d) aus, die bereits zuvor beim Land Baden-Württemberg in einem Arbeitsverhältnis beschäftigt waren.

Das Aufgabengebiet ist grundsätzlich teilbar, auch Tandembewerbungen sind erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach dem Ende des Verfahrens datenschutzkonform gelöscht.

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Wir legen Wert auf familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleisten die Gleichstellung von Männern und Frauen.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum 31.10.2021 ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal <https://bewerberportal.landbw.de/sgs> unter Angabe **der Kennziffer SGS-2021-26** einreichen. Fachliche Fragen vorab beantwortet Ihnen gerne unser Bereich Personal unter T +49 711 470 40 193.

Hinweise zu Ihren übermittelten Bewerbungsunterlagen finden Sie unter <https://www.staatsgalerie.de/datenschutz/datenschutz-stellenangebote.html>. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter <https://www.staatsgalerie.de/datenschutz.html>.