

Die Staatsgalerie Stuttgart ist eines der renommiertesten Kunstmuseen in Deutschland. Unsere Sammlung ist geprägt durch einen außerordentlich reichen Bestand an Meisterwerken aus Malerei, Skulptur und Graphik vom 14. Jahrhundert bis in die Gegenwart. Jährlich kommen an die 250.000 Besucher zu uns. Zur Sammlung zeigen wir Sonderausstellungen und bieten ein umfassendes Vermittlungsprogramm.

Als Mitarbeitende der Staatsgalerie Stuttgart sind wir bewegt, ein Teil dieser Gemeinschaft zu sein und nach wie vor durch Kreativität und Engagement mehr attraktive Möglichkeiten für unsere Besucherinnen und Besucher und Kooperationspartner zu bewirken.

Wir suchen ab sofort einen

**Mitarbeiter (m/w/d) im Vorstandssekretariat
(in Vollzeit, 39,50 Stunden/Woche, unbefristet)**

Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Ihre Verantwortung & Aufgaben:

- selbstständige Führung und Organisation des Sekretariats, Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Erledigung aller anfallenden Sekretariats- und Assistenzaufgaben, insbesondere die Überwachung/Koordination von Terminen
- Erstellung von Entscheidungsgrundlagen: Recherchen und Aufbereitung von Präsentationen und Statistiken
- Verantwortung für die fachliche sowie organisatorische Vor- und Nachbereitung von Teamsitzungen, Besprechungen und Dienstreisen
- Entlastung des Vorstands bei allen anfallenden Aufgaben im Tagesgeschäft
Dienstreisemanagement (z. B. Erfassung von Dienstreiseanträgen, Reisekostenabrechnung)
- Koordination und Unterstützung bei der Durchführung von Projekten
- Unterstützung und Beratung des Vorstands in den anfallenden operativen Aufgaben

Ihr Profil & Ihre Stärken:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Sekretariat, idealerweise in der Geschäftsführung oder in der Durchführung von Assistenz Tätigkeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- professioneller Umgang mit MS-Office, insbesondere Word, Outlook und Excel
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Lösungskompetenz, Organisationstalent und gutes Prioritätenmanagement
- zeitliche und aufgabenbezogene Flexibilität, bereichsübergreifendes Denken
- Verschwiegenheit und Loyalität

Wir bieten:

Vielseitige Aufgaben in einem attraktiven und kreativen Umfeld mit angenehmem Arbeitsklima im öffentlichen Dienst. Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche. Qualifizierungsmöglichkeiten. Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen des Arbeitgebers. JobTicket BW als eine vom Land bezuschusste Fahrkarte für den öffentlichen Nahverkehr. Angebote im Betrieblichen Gesundheitsmanagement. Arbeitsplatz im Zentrum von Stuttgart.

Das Aufgabengebiet ist grundsätzlich teilbar, auch Tandembewerbungen sind erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach dem Ende des Verfahrens datenschutzkonform gelöscht.

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Wir legen Wert auf familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleisten die Gleichstellung von Männern und Frauen.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum 15.03.2021 ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal <https://bewerberportal.landbw.de/sgs> unter **der Kennziffer SGS-2021-08** einreichen. Fachliche Fragen vorab beantwortet Ihnen Frau Viola Küchler (Vorstandsassistentin) unter T +49 711 470 40 270. Für allgemeine Fragen steht Ihnen unser Bereich Personal gerne unter T +49 711 470 40 193 zur Verfügung.

Hinweise zu Ihren übermittelten Bewerbungsunterlagen finden Sie unter <https://www.staatsgalerie.de/datenschutz/datenschutz-stellenangebote.html>. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter <https://www.staatsgalerie.de/datenschutz.html>.