

Die Staatsgalerie Stuttgart ist eines der renommiertesten Kunstmuseen in Deutschland. Unsere Sammlung ist geprägt durch einen außerordentlich reichen Bestand an Meisterwerken aus Malerei, Skulptur und Graphik vom 14. Jahrhundert bis in die Gegenwart. Jährlich kommen an die 250.000 Besucher zu uns. Zur Sammlung zeigen wir Sonderausstellungen und bieten ein umfassendes Vermittlungsprogramm.

Als Mitarbeiter der Staatsgalerie Stuttgart sind wir bewegt, ein Teil dieser Gemeinschaft zu sein und nach wie vor durch Kreativität und Engagement mehr attraktive Möglichkeiten für unsere Besucher und Kooperationspartner zu bewirken.

Zum nächsten möglichen Zeitpunkt besetzen wir die Position

**Mitarbeiter (m/w/div) Projektmanagement Digital**  
**(in Teilzeit, 26,5 Stunden/Woche, befristet auf 2 Jahre)**

Die Vergütung erfolgt nach TV-L

In dieser Position koordinieren Sie die Projekte der Staatsgalerie Stuttgart im Aufgabenfeld des Digitalmanagements IT über alle Abteilungen, Aufgabenfelder und Schnittstellen hinweg. Dabei arbeiten Sie unmittelbar mit dem Digitalmanager IT zusammen. Ihr Schwerpunkt liegt in der Steuerung und Umsetzung von Projekten mit den Schwerpunkten Sammeln, Bewahren, Forschen und Vermitteln.

**Ihre Aufgaben:**

Koordination und Steuerung digitaler Projekte über alle Phasen von Ideenentwicklung über die Akquise von Drittmitteln, Budgetierung, Vergaben, Entwicklung von Projektdesigns bis zur Umsetzung und Evaluation

Im Einzelnen sind Sie zuständig für:

- Vor- und Nachbereitung von Bedarfsanalysen
- Koordination Projektverlauf mit Timings, Reporting, Rechnungs- und Budgetkontrolle
- Beobachtung und Recherchen zu Förder- und Drittmittelmöglichkeiten sowie Sponsoring-Ideen
- Vorbereitung und Zuarbeit von Anträgen und Ausarbeitung dieser
- Steuerung und Umsetzung von Evaluierungen
- Steuerung und Koordination der Projektkommunikation intern und extern

**Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Master, Diplom oder vergleichbare akademische Ausbildung)
- mindestens 1-2 Jahre Berufserfahrung mit digitalen Aufgabenstellungen
- Erfahrung in Budgetierung und Budgetkontrolle
- Kompetenzen in IT-Systemen und digitalen Informationsarchitekturen, Datenbankmanagement und digitaler Sammlungsverwaltung
- Kenntnisse zu Frontend und Backend digitaler Produkte (CMS)
- Kenntnisse agiler Arbeitsmethoden
- Grundkenntnisse zu Themen Datensicherheit, Datenschutz, Open Access, Nutzungsrechte
- Englischkenntnisse, weitere Fremdsprache wünschenswert
- Nutzerbasiertes Know-How digitaler Anwendungen
- Strukturiertes Arbeiten, Teamfähigkeit, hohes Kommunikationsvermögen, Neugierde und Offenheit

**Wir bieten:**

Vielseitige Aufgaben in einem attraktiven und kreativen Umfeld mit angenehmen Arbeitsklima im öffentlichen Dienst. Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5 Tage Woche. Qualifizierungsmöglichkeiten. Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen des Arbeitgebers. JobTicket BW als eine vom Land bezuschusste Fahrkarte für den öffentlichen Nahverkehr. Angebote im Betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Das Aufgabengebiet ist grundsätzlich teilbar, auch Tandembewerbungen sind erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/div) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach dem Ende des Verfahrens datenschutzkonform gelöscht.

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Wir legen Wert auf familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleisten die Gleichstellung von Männern und Frauen.

**Sind Sie interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **17.01.2021** über unser [Online-Bewerbungsportal](#) unter Angabe der **Kennziffer SGS-2020-05**. Fachliche Fragen vorab beantwortet Ihnen Frau Dr. Helga Huskamp (Abteilungsleitung Kommunikation) unter T +49 711 470 40 275.