

Die Staatsgalerie Stuttgart mit ihrem reichen Bestand an Gemälden, Plastiken und Graphiken vom 14. bis 21. Jahrhundert zählt zu den wichtigsten Sammlungen in der internationalen Museumslandschaft. Der imposante Museumskomplex sowie unsere Sammlung spiegeln die Verbindung von Tradition und Moderne wider. Auf rund 12.000 m<sup>2</sup>, verteilt auf den Altbau von 1843, den berühmten postmodernen Stirling-Bau und die 2002 errichteten Steib-Hallen, präsentieren wir unsere hochkarätige Kollektion.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine

## Leitung Verwaltung (m/w/div) in Vollzeit, unbefristet

### Ihre Aufgaben:

- Leitung der Verwaltungsbereiche Personal, Controlling, Buchhaltung, Besucherservice, Sicherheit, EDV, Facility Management, Technischer Dienst, Hausdienst und Zentraler Dienst mit ca. 100 Mitarbeitern
- Strategie-/ Zielentwicklung und -umsetzung
- Gesamtkonzeption, -organisation, -koordination
- Personalverantwortung und -entwicklung
- Regelung der Kommunikation
- Finanz- und Budgetverantwortung
- Wahrnehmung Arbeitgeberaufgaben
- Wahrnehmung operativer Aufgaben innerhalb der Abteilung 4
- Durchsetzung, Überwachung, Pflege und Weiterentwicklung des integrierten Managementsystems (QM, EM, UM)
- Planung und Koordination von Audits
- Berichterstattung an den Vorstand
- Durchführung und fachliche Begleitung von Vergabeverfahren (national, EU-weit)
- Leitung des Arbeitsschutzausschusses, Koordination des Arbeitsschutzes in der Staatsgalerie

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbares Studium
- sehr gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- Kenntnisse in der Rechtslehre, insbesondere Personalrecht
- Kenntnisse in der Verwaltung, Personalführung
- Führungserfahrung
- mind. 5-jährige Berufserfahrung
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, SAP), idealerweise auch in Prozessmodellierungssoftware
- sehr gutes Verständnis für Geschäftsprozesse
- Kenntnisse der DIN EN ISO 9001, DIN EN ISO 50001, DIN EN ISO 14001 und Erfahrungen mit Qualitäts-, Energie- und Umweltmanagement
- ausgeprägtes Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken und Handeln
- Führungs- und Sozialkompetenzen
- Durchsetzungsvermögen
- Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit

### Wir bieten:

Vielseitige Aufgaben in einem attraktiven und kreativen Umfeld mit angenehmen Arbeitsklima im öffentlichen Dienst. Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5 Tage Woche. Qualifizierungsmöglichkeiten. Betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Vermögenswirksame Leistungen des Arbeitgebers. JobTicket BW als eine vom Land bezuschusste Fahrkarte für den öffentlichen Nahverkehr. Angebote im Betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Die Vergütung erfolgt nach TV-L. Schwerbehinderte Bewerber (w/m/div) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach dem Ende des Verfahrens datenschutzkonform gelöscht.

### Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte online **in einer PDF-Datei** (mit Ihrem Namen als Dateinamen) an **bewerbung@staatsgalerie.de** senden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Vorstand und Kaufmännischer Geschäftsführer Dirk Rieker