

Die Staatsgalerie Stuttgart ist eines der renommiertesten Kunstmuseen in Deutschland. Unsere Sammlung ist geprägt durch einen außerordentlich reichen Bestand an Meisterwerken aus Malerei, Skulptur und Graphik vom 14. Jahrhundert bis in die Gegenwart. Jährlich kommen an die 250.000 Besucher zu uns. Zur Sammlung zeigen wir Sonderausstellungen und bieten ein umfassendes Vermittlungsprogramm.

Als Mitarbeitende der Staatsgalerie Stuttgart sind wir bewegt, ein Teil dieser Gemeinschaft zu sein und nach wie vor durch Kreativität und Engagement mehr attraktive Möglichkeiten für unsere Besucherinnen und Besucher und Kooperationspartner zu bewirken.

Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

**Mitarbeiter (m/w/d) für den Führungsservice**  
**(in Vollzeit, 39,50 Wochenstunden, befristet auf 2 Jahre)**  
Die Vergütung erfolgt nach TV-L

In dieser Position unterstützen Sie unser Customer Relationship Management (CRM) im Führungsservice in der Beratung, dem Verkauf sowie der Kundenpflege.

Zentral für diese Aufgabe ist ein herzlicher und stets der Kundin und dem Kunden zugewandter Kommunikationsstil, ein verkäuferisches Talent und ein großes Interesse an den Vermittlungsangeboten der Staatsgalerie.

#### Ihre Aufgaben

- telefonische Beratung und Buchungsannahme (Verkauf) zu allen Angeboten der Vermittlung, einschließlich Gruppenführungen und Schulprogrammen im Eventmanagementsystem
- Bearbeitung von schriftlichen und telefonischen Anfragen
- nach Bedarf einpflegen von Veranstaltungsdaten in das Software System
- Unterstützung des Vertriebsmarketings durch Zuarbeit von Adressdaten und Organisation von Mailingaktionen
- Verwaltung der Kundendatenbank in Form von Adresseinträgen

#### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büro / Sekretariat bzw. Vertrieb oder vergleichbare Berufserfahrung
- Grundkenntnisse von Softwaresystemen zu Buchungen und Einpflegen von Daten idealerweise mit der Software KORONA.resource
- Erfahrung in der telefonischen Kundenbetreuung, im Führen von Verkaufsgesprächen, im Umgang mit Eventmanagementsoftware
- eigenständiges, verantwortungsbewusstes, strukturiertes Arbeiten und Selbstorganisation
- sehr gutes Deutsch und gutes Englisch in Wort und Schrift
- starke Service- und Dienstleistungsorientierung sowie ein hohes Maß an kommunikativen Kompetenzen
- freundliches, offenes Wesen mit höflichem, gutem Kommunikationsstil
- Freude am Vertrieb und Verkaufen

#### Wir bieten:

Vielseitige Aufgaben in einem attraktiven und kreativen Umfeld mit angenehmem Arbeitsklima im öffentlichen Dienst. Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche. Qualifizierungsmöglichkeiten. Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen des Arbeitgebers. JobTicket BW als eine vom Land bezuschusste Fahrkarte für den öffentlichen Nahverkehr. Angebote im Betrieblichen Gesundheitsmanagement. Arbeitsplatz im Zentrum von Stuttgart.

Da es sich um eine sachgrundlos befristete Stelle gemäß § 14 Absatz 2 Satz 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) handelt, scheidet gemäß § 14 Absatz 2 Satz 2 TzBfG Bewerber (w/m/d) aus, die bereits zuvor beim Land Baden-Württemberg in einem Arbeitsverhältnis beschäftigt waren.

Das Aufgabengebiet ist grundsätzlich teilbar, auch Tandembewerbungen sind erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Wir legen Wert auf familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleisten die Gleichstellung von Männern und Frauen.

**Sind Sie interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum 11.2.2022 ausschließlich über unser Bewerbungsportal <https://bewerberportal.landbw.de/sgs> unter Angabe **der Kennziffer SGS-2022-01** einreichen. Fachliche Fragen vorab beantwortet Ihnen Frau Christina Strobel (Leitung CRM) unter T 0711 470 40 278. Für allgemeine Fragen steht Ihnen unser Bereich Personal gerne unter T 0711 470 40 93 zur Verfügung.

Hinweise zu Ihren übermittelten Bewerbungsunterlagen finden Sie unter <https://www.staatsgalerie.de/datenschutz/datenschutz-stellenangebote.html>. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter <https://www.staatsgalerie.de/datenschutz.html>.