

Die Staatsgalerie Stuttgart ist eines der renommiertesten Kunstmuseen in Deutschland. Unsere Sammlung ist geprägt durch einen außerordentlich reichen Bestand an Meisterwerken aus Malerei, Skulptur und Graphik vom 14. Jahrhundert bis in die Gegenwart. Jährlich kommen an die 250.000 Besucher zu uns. Zur Sammlung zeigen wir Sonderausstellungen und bieten ein umfassendes und inklusives Vermittlungsprogramm.

Wir setzen alles daran, die Potenziale und das Engagement unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch ein attraktives und wertschätzendes Arbeitsumfeld zu fördern und zu stärken. Gemeinsam mit Ihnen wollen wir daran arbeiten, unseren Besucherinnen und Besuchern den Aufenthalt in der Staatsgalerie zu einer unvergesslichen Erfahrung zu machen.

Wir besetzen die Stelle als

**Mitarbeiter IT Administration (w/m/d) des Bereichs Digital  
(in Vollzeit, 39,50 Stunden/Woche, unbefristet)**

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in der Entgeltgruppe 10.

Als Mitarbeiter IT Administration im Bereich Digital der Staatsgalerie Stuttgart sind Sie für Verwaltungstätigkeiten im IT-Support, IT-Planung sowie Installations-, Betriebs- und Wartungstätigkeiten verantwortlich. Sie sind Ansprechpartner für die technische Umsetzung von IT-Projekten an der Schnittstelle zu unserem externen Dienstleister BITBW. Möchten Sie das Team Digital mit Ihrer Expertise in einem zukunftsorientierten Landesbetrieb unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

**Ihre Aufgaben:**

- IT Verwaltung und Planung der Netzwerk-, der Windows Server- und Linux Server Infrastruktur inkl. Verwaltung Active Directory (AD), internes Client-Management, Soft- und Hardwaremanagement, Beschaffung
- Management IT-Architektur inkl. Strukturplanung und Dokumentation
- Installations-, Betriebs- und Wartungstätigkeiten IT inkl. Installation und Betrieb aktive Komponenten, Betrieb und Wartung der Technik- und Serverräume, Programmierung von Schnittstellen (API)
- IT-Support inkl. First- und Second-Level-Support

**Ihr Profil:**

- Informatik- oder Fachinformatik Studium sowie vergleichbare Qualifikationen
- sehr gute IT-Kenntnisse (Soft- und Hardware) im Bereich Netzwerktechnik, Planung und Administration von IT-Infrastruktur und Netzwerken
- grundlegende Kenntnisse über IT-Netzwerke
- grundlegende Administrationskenntnisse für Windows und Linux Server
- Kenntnisse im Bereich IT- Architektur
- Erfahrungen im Endnutzer-Support
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sehr gutes Deutsch und gutes Englisch in Wort und Schrift

**Wir bieten:**

Vielseitige Aufgaben in einem attraktiven und kreativen Umfeld mit angenehmem Arbeitsklima im öffentlichen Dienst. Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche. Qualifizierungsmöglichkeiten. Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen des Arbeitgebers. JobTicket BW als eine vom Land bezuschusste Fahrkarte für den öffentlichen Nahverkehr. Angebote im Betrieblichen Gesundheitsmanagement. Arbeitsplatz im Zentrum von Stuttgart.

Das Aufgabengebiet ist grundsätzlich teilbar, auch Tandembewerbungen sind erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Wir legen Wert auf familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleisten die Gleichstellung von Männern und Frauen.

### Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum 25.06.2023 **ausschließlich** über unser Online-Bewerbungsportal <https://bewerberportal.landbw.de/sgs> unter Angabe **der Kennziffer SGS-2023-11** einreichen. Fachliche Fragen vorab beantwortet Ihnen Frau Shéhérazade Preuß (Leitung Bereich Digital) unter T +49 711 470 40 116. Für allgemeine Fragen steht Ihnen unser Bereich Personal gerne unter T +49 711 470 40 144 zur Verfügung.

Hinweise zu Ihren übermittelten Bewerbungsunterlagen finden Sie unter <https://www.staatsgalerie.de/datenschutz/datenschutz-stellenangebote.html>. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter <https://www.staatsgalerie.de/datenschutz.html>. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach dem Ende des Verfahrens datenschutzkonform gelöscht.